



# Arrangörsmmanual

Vattenpolo turneringshelg damer

## Innehållsförteckning

1. Om arrangörsmannualen .....	3
2. Förslag på upplägg .....	3
3. Inför turneringshelgen .....	3
3.1 Inbjudan till föreningar .....	3
3.2 Hallbokning .....	3
3.3 Bassängutrymme .....	4
3.4 Föreläsare och aktiviteter.....	4
3.5 Kost och logi.....	4
3.6 Domare .....	4
4. Under turneringshelgen .....	4
4.1 Samling, information till spelare och ledare.....	4
4.2 Turnering .....	5
4.3 Turneringsansvarig från föreningen .....	5
5. Efter turneringshelgen .....	5
5.1 Rapport till hemsidan.....	5
5.2 Ekonomi/Idrottslyftet.....	5
5.2.1 Arrangörsförening.....	5
5.2.2 Tillresande föreningar .....	5
6. Frågor .....	6



## 1. Om arrangörsmmanualen

Turneringsmanualen är ett hjälpmedel för att underlätta för arrangörsklubben. Turneringarna sker förslagsvis lunch-lunch för att underlätta för tillresande spelare men upplägget kan varieras vid behov.

## 2. Förslag på upplägg

Här följer ett förslag på ett upplägg för en turneringshelg:

### Lördag:

- Lunch.
- 1 tim. taktik/teknik/föreläsning.
- 2 tim. träning i vattnet varav minst 1 tim. spel på stor plan.
- Middag.
- Gemensam aktivitet/samkväm på kvällen.

### Söndag:

- Frukost.
- Lagen spelar beachpolomatcher och de lag som inte spelar kör träning bredvid. Fika i mitten av turneringen. Ca 4 timmar. För 16-20 spelare räcker det med en spelplan vid fler spelare krävs två planer.
- Lunch.

## 3. Inför turneringshelgen

Följande punkter ska ordnas inför turneringshelgen:

### **3.1 Inbjudan till föreningar**

Fyll i ”Inbjudan till turneringshelg” (finns att skriva ut på SSF:s hemsida) och skicka till [andrea.davidsson@simforbundet.se](mailto:andrea.davidsson@simforbundet.se) senast 1 månad innan turneringshelgen. Därefter skickar Andrea ut inbjudningar till damklubbarna.

### **3.2 Hallbokning**

Boka träningstider i badet. Helst 2+4 timmar uppdelat på två dagar och minsta bassängutrymme 10x20 meter, beroende på tillgång på bassängtider kan detta justeras.

### 3.3 Bassängutrymme

Till 2-timmarspasset så ska det helst vara vanliga vattenpolomått, det vill säga helst 20x25 meter (bredd minst 10 m och längd minst 20 m). Till 4-timmarspasset så ska det helst vara beachpolomått på ca 12x16 meter men bassängbehovet beror på om det behövs en eller två planer.

Mer information om vattenpolo-/beachvattenpoloregler gällande planstorlek, mål, bollar m.m. hittar ni på [www.simforbundet.se](http://www.simforbundet.se) eller heller via följande länkar: Beachvattenpoloregler och Vattenpoloregler.

### 3.4 Föreläsare och aktiviteter

Under helgen ska minst en föreläsning alternativt taktik-/teknikgenomgång anordnas där arrangerande klubb ansvarar för eventuell lokalbokning samt föreläsare.

En gemensam samkvämsaktivitet ska också planeras in under helgen och det kan vara allt från att laga mat tillsammans till att spela laserdome.

### 3.5 Kost och logi

Övernattning för tillresande spelare/ledare samt måltider för samtliga spelare och ledare ska bokas. Tänk på att det finns många med allergier mot gluten m.m.

### 3.6 Domare

Arrangerande klubb är ansvarig för att det finns ansvarig domare på plats. Använd gärna domare som gått domarutbildningen och som behöver matchträning. SSF ansvarar för att det finns en erfaren tränare på plats.

## 4. Under turneringshelgen

### 4.1 Samling, information till spelare och ledare

I början av helgen ska turneringsansvarig hålla en kort samling för spelarna och ledarna med information om hur turneringshelgen kommer att gå till och om det är något speciellt som gäller under helgen. Detta är viktigt då det ofta kommer att vara nya klubbar och ledare på plats.

## 4.2 Turnering

Tanken är att 4-timmarsspaset ska spelas som en Poolkamp. Spelschema i Excel-format finns på [www.poolkampen.se](http://www.poolkampen.se). I schemat fyller arrangören i deltagande lag och vilka som är spelledare. Schemat genererar automatiskt spelordningen och kan fyllas i när alla är på plats under turneringshelgen.

Under 2-timmarsspaset ska vattenpolo spelas på stor plan och med ordinarie vattenpoloregler. Lag delas upp för att få bra spel med jämna matcher.

## 4.3 Turneringsansvarig från föreningen

En turneringsansvarig från den arrangerande klubben skall finnas på plats för att se till att allt fungerar som det ska och vara kontaktperson för de deltagande spelarna och tränarna. Turneringsansvarig ska se till att turneringsmanualen efterföljs och under planeringen ha kontakt med Andrea Davidsson.

# 5. Efter turneringshelgen

## 5.1 Rapport till hemsidan

Senast söndag 24.00 ska turneringsansvarig skicka en kort sammanfattning av turneringen och gärna bilder till [andrea.davidsson@simforbundet.se](mailto:andrea.davidsson@simforbundet.se). Rapporten kommer sedan att publiceras på [www.simforbundet.se](http://www.simforbundet.se).

## 5.2 Ekonomi/Idrottslyftet

Både arrangerande och tillresande förening kan få ekonomiskt stöd från Idrottslyftet.

### 5.2.1 Arrangörsförening

Arrangörsföreningen söker tillbaka medel för utgifter från Idrottslyftet via föreningens IdrottOnline sida. Föreningen behöver bara fylla i obligatoriska fält men måste dock ange de utgifter föreningen haft för lokal-/hallhyra, aktiviteter, boende och mat m.m. Ni hittar mer information om hur ni ansöker om Idrottslyftsmedel under Idrottslyftet på [www.simforbundet.se](http://www.simforbundet.se).

### 5.2.2 Tillresande föreningar

Deltagande föreningar återsöker resekostnader från Idrottslyftet, förening får ersättningar för allt överstigande 100 kr under förutsättning att billigaste resalternativ används. Kopia på kvitton ska skickas till [andrea.davidsson@simforbundet.se](mailto:andrea.davidsson@simforbundet.se) inom 14 dagar efter turneringshelgen och då betalas Idrottslyftsmedel ut. Inga övriga kostnader tas ut av förening/spelare.

## 6. Frågor

Vid frågor kontakta:

**Andrea Davidsson**

Föreningsutvecklings- och utbildningsansvarig  
Vattenpolo, Svenska Simförbundet

Tel: 070-27 66 280

E-post: [andrea.davidsson@simforbundet.se](mailto:andrea.davidsson@simforbundet.se)