# Tränarrådet

Samarbete mellan föreningarna i Norrland är viktigt liksom samarbetet mellan föreningarna och NSF. Tränarrådet är en viktig del i att upprätthålla detta goda samarbete. Tränarrådet tar fram en årsplan för tränarträffar i Norrland samt sammankallar och administrerar dessa. Tränarrådets huvudsakliga fokusområde är frågor kopplat till tävlingsverksamhet.

### Generella ansvarsområden och befogenheter:

* Vara en god ambassadör för Norrlands Simförbund genom att verka för en positiv anda och att det finns en VI-känsla i hela distriktet.
* Arbeta efter NSF’s styrdokument (stadgar, strategi, verksamhetsplan och policydokument).
* Bidra till utvecklingen av Norrlands distrikt genom att initiera och delta i utvecklingsarbete.
* Verka för att öka samarbetet mellan föreningarna i Norrland samt öka samarbetet med Mellannorrlands Simförbund.
* Omsätta styrelse- och årsmötesbeslut till praktisk handling.
* Ta stort ansvar för sitt verksamhetsområde gällande såväl planering som genomförande samt genom att hålla givna tidsramar.
* Ansvara för att arbetsuppgifterna utförs enligt gällande avtal och regler.
* Bidra till att ta fram information som ska publiceras på Norrlands Simförbunds hemsida.
* Ge ett gott bemötande till våra medlemmar samt bidra till ett gott arbetsklimat i NSF.
* Delta vid styrelsemöten vid behov samt på övriga överenskomna mötesplatser, exempelvis Simidrottsforum.
* Svara på mail och samtal som gäller Norrlands Simförbund snarast möjligt.
* Bidra med underlag till NSF årsberättelse.
* Delta i framställandet av årsbudget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

### Arbetsuppgifter:

* Utse en ansvarig som är sammankallande för rådet och som utgör kontaktperson, företrädesvis ur NSF styrelse. Rådet i övrigt består av individer vars målsättning är att verka för simidrotten i norra Sverige. Personerna som deltar i tränarrådet kan delvis variera från tränarträff till tränarträff.
* Fastställer en strategi och målsättning för tränarrådet.
* Bereder ärenden som föredras för styrelsen, antingen som information eller underlag för beslut kopplat mot NSF tävlingsverksamhet.
* Tar fram en årsplan för tränarrådets träffar, en plan som kontinuerligt uppdateras så den synkroniserar med övrig årsplanering på lokal nivå (NSF).
* Skapar inbjudan och dagordning inför träffarna samt skriver protokoll under träffarna.
* Återrapporterar till föreningarna och NSF efter varje träff.
* Diskuterar aktuella frågor i distriktet, tävlingar, läger och utbildningar under träffarna.
* Tar fram och publicerar information gällande tränarrådet på hemsida och/eller sociala medier.
* Rapportera lärgruppstimmar till RF-SISU för tränarrådets mötestid.