

Ansvars- och arbetsfördelning vid mästerskap

Alla arrangemang ska organiseras i ett gott samarbete mellan Svenska Simförbundet (SSF), Konstsimsutskottet (KU) och medarrangör (MA). Alla parter ska vinnlägga sig om att det finns en god och tät kommunikation så att förutsättningar uppstår för bästa möjliga mästerskapstävlingar. Nedan redovisas vem som är ansvarig för olika arbetsuppgifter.

Saknas en beskrivning av en arbetsuppgift? Detta dokument är levande och under utveckling. Mejla konstsim@svensksimidrott.se med vilken information som saknas så lägger vi till denna!

Anläggningen

Aktivitet	SSF	KU	MA
Överenskommelser och kommunikation med bad/simhall.			X
Boka anläggningen i god tid hos ägaren. Möjligheter ska ges för deltagande föreningar att bedriva insim inför tävlingen samt kunna erbjuda insim/avbad under pågående tävling.			X
Utrusta och ställa iordning tävlingsområdet utifrån behov (sekretariat, musik, domarpaneler, etc.)			X
Betalar hyran för anläggningen (banhyra, konferensrum, etc.)			X
Framdragnin g av el och internetuppkoppling			X
Plats för invigning och prisutdelning			X

Funktionärer

Aktivitet	SSF	KU	MA
Tävlingsledare		X	
Biträdande tävlingsledare		X	
Domare	X	X	
Tekniska kontrollanter	X	X	
Prisutdelare		X	
Tävlingsfunktionärer (tidtagare, ihoppare, etc.)			X
Musikmästare			X
Chief Recorder			X
Medicinsk personal			X

Ovan ansvarsfördelning över funktionärsroller innefattar all kommunikation, utrustning och kostnader som ingår i rollen; transport, boende, måltider, klädsel, scheman, musikanläggning, dator, etc.

Administration

Aktivitet	SSF	KU	MA
Beslut om plats och datum för mästerskap. Intresseanmälan om att vara MA sker till KU.		X	
Meddelande om plats och datum för mästerskap publiceras på SSF-kanaler	X		
Inbjudan. SSF och KU ansvarar för att inbjudan sammanställs och publiceras. MA ansvarar för all lokal information i inbjudan.	X	X	X
PM. Innan tävlingens början ska MA ta fram ett PM till deltagande föreningar i samråd med SSF och KU. SSF ansvarar över att PM publiceras.	(X)	(X)	X
Preliminär anmälan, slutgiltig anmälan, sammanställning av musik, sammanställning av Coach Cards.			X
Startlistor och resultat. Resultat mejlas till SSF efter tävlingens genomförande.			X
Medaljbeställning	X		
Goodie-bags till invigning			X

Marknad och media

Aktivitet	SSF	KU	MA
PR-material och affischering	X		
Annonsering i lokal media (t.ex. tidning, radio, press, TV)			X
Intern marknadsföring	X		

Ekonomi

Aktivitet	SSF	KU	MA
Fakturering av startavgifter till deltagande föreningar. Startavgifterna avser täcka MA kostnader. MA erhåller eventuella intäkter som arrangemanget genererar.			X
<u>SSF står för följande kostnader:</u> <ul style="list-style-type: none">• Transport, boende och måltider för domare och tekniska kontrollanter• Medaljer	X		
<u>MA står för följande kostnader:</u> <ul style="list-style-type: none">• Banhyra• Övrig hyra av anläggning• Goodie-bags			X

Lycka till med mästerskapet!