



STADGAR FÖR

VÄSTSVENSKA

SIMFÖRBUNDET

1 Kap Allmänna bestämmelser

1 § Uppgift/Ändamål

Västsvenska Simförbundet (VSSF) är en del av Svenska Simförbundets (SSF) regionala organisation. VSSF har inom sitt verksamhetsområde ansvar för simidrottens utveckling och ska handha simidrottens gemensamma angelägenheter inom distriktet i enlighet med SSF:s ändamål.

VSSF har inom sitt verksamhetsområde följande obligatoriska grunduppgifter:

- verka för simidrottens utveckling
- verka för att av SSF centralt beslutade åtgärder genomförs
- initiera och genomföra utbildning
- ansvara för att distriktsmästerskapstävlingar genomförs enligt SSF regel 311
- främja utvecklingen av samtliga SSF:s ansvarsområden och discipliner
- samordna tävlingsverksamheten och besluta om sanktion för tävlingar
- ansvara för utbildning och godkännande av funktionärer
- främja en effektiv kontaktverksamhet med det regionala och lokala samhället.

2 § Sammansättning

Västsvenska Simförbundet, som är en ideell förening, omfattar de föreningar som är medlemmar i SSF, och som har hemort inom distriktets verksamhetsområde.

3 § Verksamhetsområde

Västsvenska Simförbundets verksamhetsområde omfattar Västra Götalands län och Hallands län.

4 § Stadgar

VSSF:s stadgar ska följa de av SSF-mötet fastslagna normalstadgarna för SDF och godkännas av SSF-styrelse.

Tillägg till dessa stadgar får beslutas av SDF-mötet och ska godkännas av SSF.

För beslut om stadgeändring krävs bifall av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Utöver vad som föreskrivs i dessa stadgar och bestämmelser, gäller i tillämpliga delar SSF:s, Riksidrottsförbundets och dess distriktsorgans, SISU Idrottsutbildarnas och dess distriktsorgans och FINA:s stadgar och regler .

Särskilt noteras VSSF:s rättigheter och skyldigheter avseende t.ex. representation, motioner och revision i enlighet med respektive ovan organisations stadgar.

5 § Beslutande organ

Västsvenska simförbundet högsta beslutande organ är VSSF-mötet och extra VSSF-möte.

När VSSF-mötet inte är samlat, är VSSF-styrelsen högsta beslutande organ.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår samt arbetsår

VSSF:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

VSSF-styrelsens arbetsperiod omfattar tiden mellan två ordinarie VSSF-möten.

7 § Sammansättning av styrelse m.m.

VSSF skall verka för att styrelse, valberedning, kommittéer, och andra organ får sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår samt att geografisk spridning eftersträvas.

Jämställdhet skall också eftersträvas i delegationer för sådan organisation där fler än en person skall ingå.

8 § Firmateckning

VSSF:s firma tecknas av styrelsen. eller, om den så beslutar, gemensamt eller var för sig av en eller flera särskilt utsedda personer.

9 § Skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, förening, VSSF eller SSF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i dessa stadgar, SSF:s stadgar eller RF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljemän.

10 § Upplösning av VSSF

Efter godkännande av SSF kan VSSF-mötet upplösa förbundet genom beslut härom med minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster vid två på varandra följande ordinarie VSSF-möten. I beslut om upplösning av förbundet ska anges att förbundets tillgångar ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål.

2 Kap VSSF-mötet

1 § Tidpunkt och kallelse

VSSF-mötet ska hållas varje år under mars månad på tid och plats som styrelsen beslutar. Mötet får dock inte hållas på dag när Distriktsidrottsförbundsmötet (DF) pågår.

Kallelse till VSSF-möte utfärdas av styrelsen genom publicering i SSF:s officiella kungörelseorgan senast 20 dagar före mötet.

Föredragningslista med tillhörande handlingar samt verksamhets-, förvaltnings- och revisionsberättelse sänds till röstberättigade föreningar senast 7 dagar före mötet.

2 § Förslag till ärenden att behandlas VSSF-mötet

Förslag till ärende att behandlas vid VSSF-mötet ska vara styrelsen skriftligen tillhanda senast den 1 januari det år VSSF-mötet hålls.

Rätt att ge in förslag har förening som är upptagen i gällande röstlängd för VSSF-mötet och röstberättigad medlem i sådan förening. Förslag från enskild medlem ska ges in av vederbörande förening tillsammans med dess yttrande.

Yttrande och förslagsrätt vid VSSF-möte har, utöver ombuden, ledamot av styrelsen, DF:s och VSSF:s revisorer samt motionär vad avser egen motion.

Representant för RF, SSF och DF har yttranderätt vid VSSF-mötet.

VSSF-mötet får även ge annan person rätt att yttra sig vid mötet. Sådan rätt kan begränsas till visst ärende eller ges för mötet i dess helhet.

3 § Sammansättning och beslutförhet

VSSF-mötet består av ombud utsedda av de medlemsföreningar som är upptagna i röstlängden för det år VSSF-mötet äger rum. Varje sådan förening har en röst. Förening som under det föregående året erhållit mästerskapspoäng vid senior-DM har därutöver ytterligare en röst.

Ombud ska för att få utöva rösträtten ge in fullmakt undertecknad av ordföranden eller sekreteraren i den förening som ombudet representerar. Ombud får representera endast en förening.

VSSF-mötet är beslutsmässigt med det antal ombud som är närvarande vid mötet.

4 § Rösträtt

SSF ska senast den 15 januari publicera en förteckning över samtliga medlemsföreningar i respektive distrikt. Av förteckningen ska det framgå om föreningen fullgjort sina skyldigheter gentemot SSF.

VSSF-styrelsen ska med förteckningen som grund upprätta en röstlängd för VSSF-möte omfattande de medlemsföreningar som fullgjort sina skyldigheter mot SSF och VSSF enligt beslut av SSF-möte respektive VSSF-möte.

Röstlängden ska ange hur många röster respektive förening har enligt regel 2 kap 3§.

Röstlängden gäller oförändrad under kalenderåret

Röstlängd vid VSSF-möte ska uppta samtliga ombud som har rösträtt vid mötet med angivande av ombudets namn och representerad förening. Förening skall inge fullmakt för sina ombud. I fullmakten skall ombuds rätt att utöva föreningens rösträtt anges.

5 § Ärenden vid VSSF-mötet

VSSF-mötet öppnas av VSSF:s ordföranden eller vid förhinder för denne, av vice ordföranden.

Vid VSSF-mötet ska följande ärenden förekomma:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fastställande av föredragningslista för mötet.
3. Fråga om mötet är utlyst i rätt ordning och tid.
4. Val av ordförande för mötet.
5. Val av sekreterare för mötet.
6. Val av två protokolljusterare
7. Val av erforderligt antal rösträknare, andra än protokolljusterare.
8. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
9. Behandling av styrelsens årsredovisning för det senaste räkenskapsåret.
10. Behandling av revisionsberättelsen för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning för samma tid.
12. Beslut om antalet ledamöter i styrelsen .
13. Kandidatnominering för val enligt punkterna 14 – 19.
14. Val av distriktsordförande tillika ordförande i styrelsen för ett år.
15. Val av erforderligt antal ledamöter i styrelsen för två år.
16. Val av revisor och revisorssuppleant för ett år.
17. Val av ombud till SSF-mötet jämte erforderligt antal suppleanter.
18. Val av ombud till Distriktsförbundsmöten och SISU distriktsmöten jämte erforderligt antal suppleanter.
19. Val av ordförande och tre ledamöter i valberedningen för nästkommande SDF-möte.
20. Fastställande av de skyldigheter som förening har att iakttä mot SDF.
21. Redovisning av långsiktiga och kortsiktiga mål samt ekonomisk planering.
22. Behandling av ärenden, vilka getts in i den ordning som anges i § 2 ovan samt av ärenden som styrelsen hänskjutit till mötet.

6 § Valbarhet

För att kunna nomineras till val inom VSSF krävs att den nominerade är medlem i förening ansluten till RF.

Ledamot i SSF- eller VSSF-styrelsen och arbetstagare hos SSF eller VSSF är inte valbar som revisor eller revisorssuppleant i VSSF.

Arbetstagare hos SSF eller VSSF får inte väljas till ledamot i VSSF-styrelse och får inte heller väljas till ledamot av VSSF:s valberedning.

7 § Extra SDF-möte

Styrelsen ska då den finner det erforderligt, eller då minst 1/3 av de vid senaste VSSF-mötet röstberättigade föreningarna kräver det, sammankalla extra VSSF-möte. Mötet ska hållas senast 45 dagar efter det att kravet framställdes till styrelsen.

För extra VSSF-möte gäller samma bestämmelser avseende rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt som vid ordinarie VSSF-möte.

Kallelse till extra VSSF-möte ska tillsammans med ärendeförteckningen för mötet sändas till samtliga röstberättigade föreningar och övriga organisationer med yttrande- och förslagsrätt vid mötet senast 20 dagar före mötet. Kallelsen ska samtidigt publiceras i SSF:s officiella kungörelseorgan. Handlingar till i kallelsen upptagna ärenden skall delges senast 7 dagar före mötet.

Vid extra VSSF-möte får andra ärenden än de som finns upptagna i ärendeförteckningen inte behandlas.

Extra VSSF-möte får inte hållas på dag när DF-möte pågår.

8 § Beslut och omröstning

Vid VSSF-mötet sker öppen omröstning.

När röstberättigat ombud begär det ska val ske med slutna sedlar.

Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden om denne är röstberättigad. I annat fall samt vid samtliga val, ska lotten avgöra. Notera vad som gäller enligt 1 kap 4 § resp. 10 §.

Vid val med slutna sedlar får valsedel inte uppta fler namn än det antal som ska väljas.

Vid VSSF-möte har styrelseordförande och styrelseledamöter samt revisorer yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt, såvida inte vederbörande har fullmakt som ombud för röstberättigad organisation.

Person som avses i föregående stycke och som är ombud får inte delta i beslut vid beviljande av ansvarsfrihet, vid val av revisor eller vid avgörande av fråga för vilken vederbörande är ansvarig i styrelsen.

Beslut fattade av VSSF-möte gäller från mötets avslutande om inte annat bestäms.

9 § Hedersutnämmande

VSSF-möte kan kalla enskild person till hedersordförande eller hedersledamot i VSSF:s styrelse

3 Kap Valberedningen

1 § Sammansättning, åliggande, förslagsrätt m.m.

Valberedningen ska vara sammansatt av män och kvinnor och bestå av ordförande och minst tre ledamöter. Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Valberedningen ska i sitt arbete fortlöpande följa verksamheten inom VSSF.

Valberedningen ska senast den 1 december året före VSSF-mötet skriftligen fråga dem vilkas mandattid utgår vid VSSF-mötets slut, om de vill kandidera för den kommande mandatperioden.

Senast 8 veckor före VSSF-mötet ska valberedningen skriftligen meddela de röstberättigade föreningarna inom VSSF, vilka av de tillfrågade som avböjt kandidatur och uppmana föreningarna att senast 4 veckor före VSSF-mötet skriftligen inkomma med förslag till kandidater för val enligt punkterna 14 – 19 i ärendeförteckningen för VSSF-mötet. Valberedningen får själv nominera kandidater till val enligt punkterna 14 – 18.

Valberedningen ska upprätta ett fullständigt förslag till val enligt punkterna 14 – 18. Detta förslag ska jämte en fullständig förteckning över de kandidater som nominerats till val enligt punkterna 14 – 18, senast 7 dagar före VSSF-mötet sändas till de föreningar som är röstberättigade vid mötet.

Valberedningens ordförande ska vid kandidaternomineringen vid VSSF-mötet meddela mötet valberedningens förslag. Ombuden och övriga med förslagsrätt vid mötet har möjlighet att föreslå ytterligare kandidater. Plädering får förekomma för föreslagna kandidater.

Valberedningens förhandlingar som är förtroliga ska protokollföras. Efter VSSF-mötet ska protokollet överlämnas till styrelsen.

Valberedningen bör även förbereda nomineringar till SSF-styrelsen och DF-styrelsen.

4 Kap Revisorer, revision

1 § Revisorer och revision

VSSF:s revisorer skall granska VSSF-styrelsens förvaltning och räkenskaper.

Styrelsens räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast en månad före VSSF-mötet och skall, efter verkställd revision, med revisorernas berättelse vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före mötet.

5 Kap SDF-styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen ska vara sammansatt av ordförande och minst sex ledamöter. Antalet ledamöter bör vara lika fördelat mellan kvinnor och män, dock ska minst två ledamöter vara kvinnor och två män.

Ordförande väljs för ett år, övriga ledamöter för två år, hälften varje år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande. Styrelsen tillsätter dessutom sekreterare och kassör.

Styrelsen kan utse ett verkställande utskott (VU). VU ska bestå av ordföranden och minst två ledamöter. Ordföranden ska vara styrelseledamot.

Styrelsen får tillsätta kommittéer och andra organ som behövs för verksamheten. Styrelsen ska eftersträva att dessa får sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män nås och att ungdomar ingår.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot av styrelsen. Adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt samt får utses till befattning inom styrelsen

En av VSSF-mötet, enligt 2 kap 9 § i dessa stadgar, utsedd hedersledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

2 § Åligganden

Det åligger styrelsen att:

1. verkställa VSSF-mötets beslut och bereda ärenden, som ska föreläggas VSSF-mötet
2. verka för att av SSF beslutade åtgärder genomförs i distriktet
3. förvalta och ansvara för VSSF:s medel
4. hålla sig väl underrättad om verksamheten i de anslutna föreningarna och främja utvecklingen inom SSF:s ansvarsområden och discipliner i distriktet
5. ansvara för att distriktsmästerskapstävlingar enligt SSF regel 311 och andra tävlingar enligt Riksidrottsförbundet och SSF bestämmande genomförs
6. Initiera och genomföra utbildning i distriktet
7. samordna tävlingsverksamheten och besluta om sanktion för tävlingar i distriktet
8. ansvara för utbildning och godkännande av funktionärer i distriktet
9. främja effektiv kontaktverksamhet med det regionala och lokala samhället och med berörda Distriktsförbund och SISU-distrikt
10. ge SSF-styrelsen fortlöpande information om verksamheten i distriktet och i övrigt gå SSF tillhanda med upplysningar och yttranden
11. avge stadgeenliga rapporter samt gå RS, RIN, SISU, DF tillhanda med upplysningar och yttrande.
12. godkänna distriktsrekord
13. redovisa lång- och kortsiktiga mål samt ekonomisk planering inför SDF-mötet

14. bestämma om organisationen av och tjänster vid VSSF:s kansli samt i förekommande fall anställa VSSF:s arbetstagare
15. föra protokoll och sörja för förbundets bokföring m.m. samt sköta löpande ärenden i övrigt.

3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden enligt dennes bestämmande eller då minst tre ledamöter begär det.

Kallelse till sammanträde ska innehålla föredragningslistan för sammanträdet.

Ledamot ska omedelbart till sekreteraren anmäla hinder att delta i sammanträdet.

Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats senast 4 dagar före sammanträdet och minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Om ordföranden finner det nödvändigt kan brådskande ärenden avgöras efter hörande av ledamöterna. Sådana beslut ska protokollföras.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

VSSF-styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i vissa grupper av ärenden till verkställande utskott, som utses inom styrelsen, till kommitté eller annat organ, som har tillsatts för särskild uppgift, eller på enskild styrelseledamot eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall regelbundet underrätta VSSF-styrelsen härom.