NORRLANDS SIMFÖRBUND

Policy funktionärsutbildning Norrlands simförbund

Detta är en sammanställning av hur funktionärsutbildningar arrangerade av NSF genomförs.

Utbildningar

- Tävlingsfunktionär (TF)
  - Arrangeras av distrikt eller av klubb i samråd med distrikt
  - Genomförs av KLÄRK
- Distriktsfunktionär (DF)
  - Arrangeras av distrikt
  - Genomförs av KLÄRK
- Uppdatering
  - Arrangeras av distrikt eller av klubb i samråd med distrikt
  - Genomförs av KLÄRK
- Planering
  - NSF ansvarar för att genomföra följande utbildningar:
    - Minst en TF per år
    - Minst en DF per år
    - Ett uppdateringstillfälle per månad från höstens regelsymposium fram till 31/3 året efter under den period då uppdatering är aktuell
  - Utbildningar som genomförs i NSF regi planeras i god tid och införs i NSF utbildningsplan. Till dessa utbildningar ska samtliga medlemsföreningar bjudas in.

Utbildare

För att utbilda funktionärer för simning krävs att du har genomgått kursledarutbildning. Funktionärsutbildning uppdateras vanligen vart fjärde år. Kursledare för funktionärer kallas nedan KLÄRK.

- Personer som vill bli KLÄRK kontaktar NSF och utbildas efter godkännande av NSF styrelse
- Utbildningskrav
  - Genomgången KLÄRK-utbildning i SSF regi
  - Deltagit vid årligt regelsymposium eller blivit uppdaterad av annan KLÄRK som deltagit
  - Inneha aktuell funktionärslegitimation

Administration

- Föranmälan
  - All administration, oavsett arrangör, ska ske i Idrott Online (IOL)
  - Följande information ska i god tid skickas till NSF utbildningsansvarig som tillser att utbildningen läggs upp i IOL:
    - Plats
    - Tid
    - Utbildare
    - Eventuell avgift
    - Övrig information
  - Utbildningsansvarig lägger upp länken till IOL på http://www.svensksimidrott.se/Distrikt/norrlandssimforbund samt skickar länken till arrangören
- Inbjudan
  - Tas fram av arrangören
  - Ska innehålla länk till anmälningsformulär i IOL eller hänvisning till http://www.svensksimidrott.se/Distrikt/norrlandssimforbund
  - NSF funktionärsansvarig ska alltid få en kopia av inbjudan
- Anmälan
  - Sker genom IOL
  - Om deltagare deltar spontant kan anmälan läggas in i IOL vid kurstillfället eller i efterhand.
  - Anmälan är bindande, ej avanmäld deltagare 3 dagar före tillfället faktureras klubben.
- Rapportering av genomförd utbildning
  - Utbildaren rapporterar in vilka som deltagit vid utbildningen till NSF funktionärsansvarig.
- Praktik
  - Efter genomförd utbildning ska godkänd praktik vid två tillfällen genomföras och bokföras på blankett från NSF av deltagaren och sedan delges NSF funktionärsansvarig för att få ut sin funktionärslegitimation. Som praktiktillfälle räknas ett tävlingspass. En tävling med två pass räknas alltså som två tillfällen.
  - Praktikblanketten scannas in (alternativt signeras digitalt eller fotas av) och mailas till NSF på nsf.utbildning@gmail.com
- Utfärdande av funktionärslegitimation.
  - NSF funktionärsansvarig utfärdar funktionärslegitimation efter besked om att godkänd praktik är genomförd.

Avgifter för utbildningar som genomförs av KLÄRK

- Tävlingsfunktionär (TF)
    - Genomförs normalt på en dag
    - Deltagaravgift 600 SEK, betalas till NSF
- Distriktsfunktionär (DF)
    - Genomförs normalt på en dag
    - Deltagaravgift 800 SEK, betalas till NSF
- Uppdatering
    - Genomförs normalt på 2-3 timmar
    - Deltagaravgift 100 SEK, betalas till NSF

Övriga omkostnader

- NSF står för kostnader i samband med utbildningen såsom lokalhyra, mat och fika.
- För ersättning till utbildare se särskild NSF policy.