

MEDARRANGÖRSREGLER VSSF Mästerskaps & Förbundstävlingar

Startavgifter fastställs av VSSF årligen. Fr o m 2018-06-01 är startavgiften enligt nedanstående modell.

VSSF Mästerskapstävlingar

DM/JDM - Startavgifter: 70 kr för ind. start och 90 kr för lagstart.
VSSF 20 kr – Medarrangör 50/70 kr.

- Efteranmälningar tillfaller medarrangören.

Sum-Sim Region - Arrangeras av VSSF alt. förening enligt SSF inbjudan.

VSSF Förbundstävlingar

UGP - Startavgifter: 70 kr
VSSF 10 kr – Medarrangör 60 kr

- Enbart UGP grenar och klasser enligt SSF säsongs- och tävlingsplanering 2017–2020 får genomföras. Extragrenar får läggas till – dock inte andra åldersklasser och de skall redovisas i en separat resultatfil till SSF.

Vår/Höstsimiaden - Startavgifter: 70 kr för ind. start och 90 kr för lagstart.

- Fördelas enligt: VSSF 25 kr – Medarrangör 45/65 kr.

- Efteranmälningar tillfaller medarrangören.

Vårsimiaden Final - Arrangeras i Valhallabadet av VSSF.

VSSF står för

Förberedande tävlingsadministration, startlista, fakturering m.m. i samband med tävlingarna.

Vid mästerskapstävlingar, två (2) distriktsfunktionärer (tävlingsledare samt starter).

Vid förbundstävling en (1) distriktsfunktionär (tävlingsledare). Se vidare aktivitetsfördelning sidan 3.

Övrigt

Eventuella sponsorer och samarbetspartners som VSSF har avtal med skall beredas plats i samband med tävlingen.

Arrangemanget skall genomföras enligt de kvalitetskrav som VSSF har ställt på tävlingar inom distriktet.

Se sida 1–2 - Medarrangörsregler

Se sida 3 - Aktivitetsfördelning

Se sida 4–5 - Lathund

MEDARRANGÖRSREGLER VSSF Mästerskaps & Förbundstävlingar

- Inbjudan** Tas fram av VSSF i samråd med medarrangör. Utsändes av VSSF till alla registrerade tävlingsklubbar i distriktet senast en månad före sista anmälningdatum.
- Skall innehålla** Tid och plats för tävlingen, samt antal banor.
Preliminär ort
Funktionärsfördelning
Grenordning och klassindelning.
Eventuella kvaltider.
Eventuell deltagarbegränsning.
Sista anmälningdatum.
Startavgift.
Regler för eventuella efteranmälningar och avgifter.
Uppgift om eventuell poängberäkning.
Övrig nödvändig information.
- Startlista** Skall anslås av VSSF på Livetiming senast 10 dagar före tävlingen.
- Faktura** Skall utsändas i samband med startlistans publicering.
- Resultatlista** Publiceras på Livetiming. Lenex-fil samt PDF-fil (resultat över 600 Fina poäng eller utländska deltagare) skickas till SSF, results@svensksimidrott.se .
Kopia av databasen skickas till VSSF, kansli@vssf.nu .
- Rekordanmälan** Skall insändas av rekordsättande klubb/simmare på avsedd blankett till SSF och VSSF senast 21 dagar efter tävlingsdagen.
- Medaljer
Plaketter** Rekvireras av VSSF.
- Eltidtagning** Skall användas på samtliga distriktsarrangemang.

AKTIVITETSFÖRDELNING VSSF Mästerskaps & Förbundstävlingar

MA = Medarrangör

VSSF = Västsvenska Simförbundet

DK – Deltagande klubbar

Aktivitet Medarrangör	Mästerskapstävling DM/JDM & Sum-Sim	Förbundstävling Simiaden & UGP
Boka / Betala simhall	MA	MA
Boka / Betala eltidanläggning	MA	MA
Ta fram inbjudan	VSSF/MA	VSSF/MA
Göra PM	MA	MA
Betala för medaljer/plaketter	MA	MA
Sekretariat/Speaker	MA	MA
Ta emot strykningar	MA	MA
Göra heatlista	MA	MA
Tävlingsfunktionärer	MA/DK	MA/DK
Funktionärsfika	MA	MA
Funktionärlunch (om 2 pass/dag)	MA	MA
Debitera reserver, efteranmälningar, tomma banor, extralopp m.m.	MA	MA
Resultat till DK	MA	MA
Databaskopia till VSSF	MA	MA
Resultatfil till SSF	MA	MA
Aktivitet VSSF	Mästerskapstävling DM/JDM & Sum-Sim	Förbundstävling Simiaden & UGP
Ta fram inbjudan	VSSF/MA	VSSF/MA
Skicka ut inbjudan	VSSF	VSSF
Beställa medaljer/plaketter	VSSF	VSSF
Beställa/Betala livetiming	VSSF	VSSF
Uppläggning databaser	VSSF	VSSF
Registrera anmälningar	VSSF	VSSF
Ta fram / publicera startlista	VSSF	VSSF
Debiteringsunderlag (från Grodan)	VSSF	VSSF
Debitera startavgifter	VSSF	VSSF
Huvudfunktionärer	VSSF 2 st	VSSF 1 st

LATHUND FÖRBUNDSARRANGEMANG FÖR MEDARRANGÖRS TÄVLINGSKOMMITÉ

TÄVLINGSKOMMITTÉN

Tävlingskommittén ansvarar för:

1. Badets iordningställande för tävlingsmässigt bruk.
2. Tävlingstider samt tider för insim under tävlingsdagarna.
3. Åskådar- och deltagarplatser.
4. Omklädning för aktiva och funktionärer.
5. Tävlingssekretariatet (regn och vindskyddat).
6. Funktionärsorganisationen.
7. Efteranmälningar, seedning, startlistor (uppdatering på livetiming), heatlistor, samt resultatservice.
8. Skriva samt publicera ett **PM** – Ex. på innehåll i ett **PM** för mästerskap.
 1. Ankomst
 2. Avanmälan
 3. Åskådar/Deltagarplatser
 4. Efteranmälan
 5. Ev. Finaler
 6. Heatlistor
 7. Insimning
 8. Ev. Invigning
 9. Laguppställningar (Lagkapper)
 10. Platser för massage
 11. Mat
 12. Omklädning
 13. Prisutdelning
 14. Program
 15. Resultat
 16. Tävlingstider
 17. Upplysningar/övrigt
 18. Karta till/över badet
 19. Tekniskt möte vid behov

KOM IHÅG:

Badets iordningsställande:

Speakerplats, plats för invigningstalare, platser för hedersgäster, stolar och klädkorgar för simmarna, prispall, prisbord, flaggning och utsmyckning av badet.

Behov av personal:

Tjänstgörande personal krävs från badets ordinarie personal.

ANMÄLAN, SEEDNING, VSSF-SUPPORT OCH EKONOMI

1. **Föreningarna anmäler** – innehållande licensnummer – simmare till VSSF via OCTO anmälan.
2. **Seedning:** Medarrangören utför seedning och heatindelning i enlighet med SSF:s regler efter det att strykningstiden har utgått.
3. **VSSF-support:** Av VSSF utsedd tävlingsledare för tävlingen tar en första kontakt med arrangörsföreningen senast en (1) månad före tävlingen.
4. **Ekonomi:** Se fördelningen på sidan 1 i detta dokument.

KOM IHÅG:

<u>Funktionärsorganisationen:</u>	PM för funktionärer, funktionärlista, funktionärskort, mat och förfriskningar till funktionärerna.
<u>Resultatservice:</u>	Resultat efter varje gren anslås.
<u>Prisutdelningsceremoni:</u>	Prisutdelare, uppgift om hederspriser och grensponsorer lämnas skriftligt till speakern.
<u>Funktionärer/Volontärer:</u>	Tävlingssekreterare, funktionärsledare, resultatserviceansvarig, springpojkar/flickor, chef för prisutdelningen.

TÄVLINGSSEKRETARIAT

Tävlingssekreterariatet ansvarar för:

1. Seedning av grenarna.
2. Iordningsställande av komplett och uppdaterad startlista till speakern.
3. Kallelse av ev. ny simmare (vid strykning) och om ev. omseedning behöver göras.
4. Att mästerskapspoängen sammanställs enligt SSF:s stadgar.

Startlistor skall finnas till: speaker, deltagande klubbar, tävlingssekreterariatet, övriga berörda funktionärer.

FUNKTIONÄRER

- a) Ska vara utbildade och godkända.
- b) VSSF tillsätter två (2) distriktsfunktionärer (tävlingsledare samt starter) vid mästerskapstävlingar (DM/JDM & Sum-Sim). En (1) distriktsfunktionär (tävlingsledare) vid förbundstävlingar (Simiaden & UGP).
- c) **Mästerskapstävlingar:**
Medarrangör arrangerar: MA samt DK tillsätter funktionärsbemanningen enligt VSSF beslut. MA = Tio (10) funktionärer + fyra (4) reserver. DK enligt årets anmälda starter enligt procentuell uträkningsmall.
VSSF arrangerar: DK tillsätter funktionärsbemanningen enligt årets anmälda starter och procentuell uträkningsmall.
- d) **Förbundstävlingar:**
Medarrangör arrangerar: DK tillsätter funktionärer/förening enligt följande fördelning – 1-19 starter = 0 funktionär, 20-99 starter = 1 funktionär samt 100 starter eller mer = 2 funktionärer. MA tillsätter alla övriga funktionärer.
VSSF arrangerar: DK tillsätter funktionärsbemanningen enligt årets anmälda starter och procentuell uträkningsmall.

KOM IHÅG! Det behövs avlösare och reserver i funktionärsstaben.